Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал
Факультет «Экономика и менеджмент»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
_____П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)
(код и наименование рабочей программы)

38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора: 2024

Орел, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и управление персоналом» Парахина Л.В.

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и управление персоналом» доктор экономических наук, профессор Головина Т.А.

РПП «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» одобрена на заседании кафедры менеджмента и управление персоналом. Протокол от 28 августа 2023 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объём и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	8

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа Б2.В.03(Н)) является составной частью учебного процесса, важным элементом освоения образовательной программы подготовки бакалавров в области менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», проводится в соответствии с учебным планом.

Научно-исследовательская работа – вид учебной работы, направленной на формирование у обучающихся навыков исследовательской работы в области организационно- управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Вид практики – производственная, тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способ проведения практики – стационарная, форма проведения – дискретная.

Научно-исследовательская работа проводится для осуществления исследовательской работы на этапе поиска и обработки информации для подготовки ВКР.

Организация обеспечивает возможность выбора места прохождения практики для лиц с ОВЗ с учетом состояния здоровья и требований доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.03(Н)) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1.5	Решение профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.8	Сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и	ОПК ОС-3.4	Нахождение организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценка их	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам

	оценивать их последствия		последствия	
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-4.3	Применение знаний последних прорывных направлений в менеджменте формирующихся в рамках прорывных направлений менеджмента	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС-5.5	Выбор и эффективное использование информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на основе экономических знаний	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК ОС-1.4	На уровне знаний: – знать инструктивный аппарат, определяющий профессиональные задачи при осуществлении профессиональной деятельности.
	На уровне умений: – обосновывать выбор направлений реализации решения задач в профессиональной деятельности.
	На уровне навыков: – применять и осуществлять современные методы решения профессиональных задач.

ОПК ОС-2.4	На уровне знаний: – знать методы анализа проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	На уровне умений: – разрабатывать предложения по нахождению организационно-управленческих решений по проблемам операционной (производственной) деятельности организаций и нести за них ответственность.
	На уровне навыков: – использование методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, в управлении человеческими ресурсами для разработки эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; – подготовка учебного проекта с применением имитационной игры путем исследования системы менеджмента и результатов деятельности предприятия реального сектора экономики.
ОПК ОС-3.3	На уровне знаний: – знать способы и методы решения организационно-управленческих задач.
	На уровне умений: – находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.
	На уровне навыков: – находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам.
ОПК ОС-4.2	На уровне знаний: – знания терминологического аппарата инновационного менеджмента, законов развития природы, общества и мышления, правовых аспектов обеспечения инновационной деятельности; – знания содержания основных понятий, структуру современных инновационных процессов; знания источников финансирования и основ оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов.
	На уровне умений: – творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом; - давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения; - применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций; – анализировать потребности организаций в информационно-аналитических программных продуктах; проводить анализ инновационной активности и перспектив в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.
	На уровне навыков: – владение методами количественного анализа и моделирования при оценке эффективности реализации инновационных решений;

	– чтения научных, правовых аналитических, статистических отчетов и методами оценки инновационного развития; – подбор информационно-аналитических программных продуктов под конкретные направления деятельности организаций, в т. ч. инновационные; выявление инновационного потенциала конкретной организации и/или отрасли экономики.
ОПК ОС-5.4	На уровне знаний: – знание методов выбора информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
	– На уровне умений: – выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
	– На уровне навыков: – решение управленческих задач на основе информационных технологий и программных средств.
УК ОС-9.1	На уровне знаний: – знание существующих статистических методов и моделей, применяемых в анализе основных характеристик экономических процессов; – знание возможности и границы применения статистических методов канализу социально-экономической информации; – знание основных категорий микро и макроэкономики и уметь их исследоватьв анализе экономических процессов.
	На уровне умений: – умеет использовать полученные знания для понимания экономическихпроблем и поиска альтернативных вариантов их решения; – умеет использовать полученные теоретические знания в дальнейшейпрактической деятельности.
	На уровне навыков: – формирование данных, необходимых для принятия управленческихрешений

3. Объём и место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа проводится в 7 семестре на четвертом курсе (очной и очно-заочной форм обучения), продолжительность практики составляет 216 часов, шесть зачётных единиц (216/6), практические занятия – 2 часа, самостоятельная работа – 214 часов.

Научно-исследовательская работа реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.В.ДВ.09.01 Финансы организаций, Б1.В.ДВ.10.01 Экономика народонаселения, Б1.О.20 Управление проектами, Б1.О.21 Стратегический менеджмент, Б1.В.ДВ.02.01 Деловые коммуникации, Б1.В.01, Управленческие решения, Б1.В.08 Организация предпринимательской деятельности, Б1.В.12 Экономико-математическое моделирование. Является основой для подготовки теоретической части ВКР.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики. Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, изучение

		правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой организации, распределение кругаобязанностей.
2	Основной	Исследовательская работа отражает результаты выполненной бакалавром индивидуальной работы в период ее проведения. Проведение ознакомительных практических заданий руководителем практики от организации и выполнение аналогичных заданий. Содержание данного этапа должно соответствовать требованиям индивидуальной программы исследовательской работы. Выполнение других видов работ в соответствии с поставленными задачами и индивидуальным заданием: - исследование воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявление и анализ рыночных и специфических рисков, а также оценка поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; - проведение исследования методических подходов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, используя навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
3	Заключительный	Подготовка и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.

5. Материалы текущего контроля

В ходе реализации практики Б2.В.03(Н)) Научно-исследовательская работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Собеседовании со студентом
Основной	Анализ выполненных студентом в ходе практики заданий отраженных в индивидуальном плане.
Заключительный	Проверка подготовленное отчета по прохождению практики, сопроводительной документации.

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013 г., от 31 июля 2015 г.).

Промежуточная аттестация студентов Академии (филиала) является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным программой практики, к промежуточной аттестации допускаются студенты выполнившие необходимые требования ОП ВО по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

Перечень отчетных документов, предоставляемых по завершении практики:

1. Рабочий план.
2. Индивидуальное задание.

3. Отзыв-характеристика о результатах прохождения учебной/ознакомительной практики от руководителя структурного подразделения институту.

4. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения учебной/ознакомительной практики от руководителя практики с кафедры реализующей программу практики.

5. Отчет по результатам прохождения практики.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.

Структура отчета

1. Титульный лист.
2. Рабочий план.
3. Индивидуальное задание.
4. Отзыв-характеристика о результатах прохождения учебной/ознакомительной практики от руководителя структурного подразделения институту.
5. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения учебной/ознакомительной практики от руководителя практики с кафедры реализующей программу практики.

Содержание отчета

1. Введение
2. Характеристика правового поля функционирования и анализ хозяйственно-финансовой деятельности рассматриваемого хозяйствующего субъекта
3. Бизнес-окружение организации и факторы внешней и внутренней среды влияющие на результаты ее деятельности
4. Содержание политики в области менеджмента организации и направления развития
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения (по необходимости)

Оформление отчёта

Отчет по результатам прохождения практики оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105 – 95, а также ГОСТ 7.32-2001, объем отчета должен составлять 30-40 стр.

Отчет должен быть отпечатан на принтере на бумаге формата А4 интервал полуторный, слева от текста оставляются поля в 30 мм, справа

– 1-1,5 мм, сверху и снизу – по 20 мм. шрифт 14, Times New Roman, абзацный отступ 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по ширине с отступом 1,25 см. (шрифт 14 полужирный), точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер не проставляется (нумерация страниц автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами без точки после номера раздела, слово «раздел» не пишется, ставится порядковый номер (1, 2, 3 и т.д.)

Сноски по тексту вставляется автоматически и располагается с абзацного отступа 1,25 см. или без отступа в конце страницы, на которой она обозначена, и отделяется от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится.

Знак сноски выполняется арабскими цифрами, нумерация сносок отдельная для каждой страницы, т.е. на каждой странице с первой (функция «На каждой страницы» - «Ко всему документу») (шрифт 10, интервал одинарный).

При ссылках на структурную часть текста указываются номера разделов,

перечислений, графического материала, формул, таблиц,приложений, а также граф и строк таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «…… в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 1», «...в соответствии с приложением А» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключаются в кавычки, указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок»и указывается порядковый номер, название рисунка записывается по центру после рисунка с указанием его номера, таблицы без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тир перед таблицей, текст отделяется от рисунка (до и после) пробелом.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, (Продолжение таблицы 1). Необходимо указывать при переносе обозначение нумерации столбцов таблицы.

Графический и табличный материал оформляется 12 шрифтом,одинарный интервал (допускается оформление рисунков 10 и 11шрифтом), равнение в таблицах данных по центру, наименование показателей по ширине.

Формулы выравниваются по правому краю,рисунки по центру, и они должны быть сгруппированы, допускается цветное оформление графических материалов.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись - Приложение.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Оформление библиографического списка

Библиографический список должен включать изученную и использованную в отчете литературу. Он должен иметь следующуюупорядоченную структуру (при наличии таких документов):

а) международные официальные документы;

б) нормативные правовые акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправленияРоссийской Федерации;

в) судебные акты;

г) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

д) научные статьи и другие публикации периодических изданий (в том числе публикации магистрантов);

е) источники статистических данных, энциклопедии, словари. ж)источники сети Интернет.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники нарусском языке, затем - на иностранных.

Источники перечисляются в порядке их значимости последующим подгруппам:

1. Конституция РФ.
2. Декларации, Федеративный Договор.
3. Федеральные конституционные законы, Кодексы,Федеральные законы.
4. Акты Президента РФ.
5. Акты палат Федерального Собрания РФ.
6. Акты Правительства РФ.

7. Акты федеральных органов исполнительной власти РФ.

8. Законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ.

9. Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

10. Акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.

11. Локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная. Библиографический список должен содержать, как правило не менее 25 наименований.

Шкала оценивания

Оценка	Критерий оценивания
Отлично	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины. На вопросы дает полные обстоятельные ответы, позволяющие оценить степень освоения компетенции.
Хорошо	Ответ студента соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины. На вопросы дает обстоятельные ответы, позволяющие оценить степень освоения компетенции.
Удовлетворительно	Ответ студента в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либопредставлена формально,бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполнеясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиляречи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины. На вопросы

	студент дает не обстоятельные ответы, позволяющие оценить степень освоения компетенции.
Не удовлетворительно	Ответ студента лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения;отсутствует понимание сути вопроса. Структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; не владение метаязыком дисциплины компетенции не сформированы. Навопросы студент не дает ответы, позволяющие оценить степеньосвоение компетенций.